

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Башкирского института  
технологий и управления (филиал)  
 Е. В. Кузнецова  
«29» июня 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП. 05. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

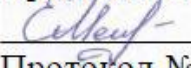
**профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

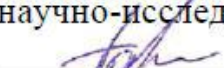
**уровень подготовки  
базовый**

**квалификация  
техник по компьютерным системам**

**Очная форма обучения**

ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией  
Общеобразовательных, гуманитарных  
и естественно-научных дисциплин

Председатель ПЦК  
 Е.Н. Мельникова  
Протокол № 11 от «29» июня 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по учебной и  
научно-исследовательской работе  
 Е.Е. Пономарев

«29» июня 2023г.


Составитель (автор):  
Преподаватель Башкирского  
института технологий и  
управления (филиал)  
Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы

 Л.К. Тучкина

 Л.К. Тучкина

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Доцент кафедры  
Информационные технологии и  
системы управления  
Башкирского института  
технологий и управления  
(филиал)

 Е. В. Одинокова

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 362 от 25.05.2022, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5. ПРИЛОЖЕНИЕ .....	19
6.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы базовой подготовки, разработанной в Башкирском институте технологий и управления (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.05 Информационные технологии относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### – Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий;
- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий

Вариативная часть – не предусмотрена

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

	выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы подготовки и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.
ПК 1.3	Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.
ПК 2.2	Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;  
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	52
практические занятия	
теоретические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Информационные системы и технологии</b>		<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
<b>Тема 1.1 Представление об информационной системе</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. <b>Введение. Основные понятия и определения.</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	2. <b>Основные информационные процессы.</b> Файловая структура операционной системы Windows XP: файл, имя файла, папки, иерархия папок. Стандартные программы Windows XP.Правила ТБ и охрана труда при работе за компьютером.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	3. Базовое программное обеспечение, популярные пакеты программ.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>	
	1. № 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).	2	
<b>Раздел 2. Пакет Microsoft Office</b>		<b>60</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
<b>Тема 2.1. Текстовый редактор WORD, MS Excel</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Назначение пакета Microsoft Office: Word, Excel, Access.</b> Возможности и применение.	2	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>40</b>	
	1. № 1 Создание документов Word. Форматирование документов.	2	
	2. № 2 Сбор содержания документа, стилевое форматирование	2	
	3. № 3 Создание колонок, форматирование регистров, ГОСТ 2.105	2	
4. № 4 Работа с редактором Equation, формулы	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8,	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	5.	№ 5 Разработка разноформатных таблиц и вставка формул	2	ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	6.	№ 6 Форматирование указателей, надписей, вставка объект.	2	
	7.	№ 7 Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстового документа.	2	
	8.	№ 8 Комплексное использование возможностей MS Office для создания текстового документа.	2	
	9.	№ 9 Выполнение итоговой работы в текст ред MS Word	2	
	10.	№ 10 MS Excel. Выполнение экономических расчетов	2	
	11.	№ 11 Построение и форматирование диаграмм в MS Excel.	2	
	12.	№ 12 Использование функций в расчетах MS Excel.	2	
	13.	№ 13 Выполнение относительной и абсолютной адресации MS Excel.	2	
	14.	№ 14 Выполнение комплексного использования возможностей MS Excel для создания документов	2	
	15.	№ 15 Выполнение фильтрации данных и условное форматирование MS Excel.	4	
	16.	№ 16 Выполнение связи между файлами и консолидация данных	2	
	17.	№ 17 Финансово-экономические расчёты в MS Excel.	2	
	18.	№ 18 Выполнение итоговой работы в MS Excel.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b></p> <p>1. № 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</p> <p>2. № 3 Составление доклада в соответствии с ГОСТ 7.32 на тему: "Составление и графическое представление земельного ресурса определённого региона"</p> <p>3. № 4 Поиск информации в Интернете и составление реферата по теме: «Перспективы развития земель Московского региона».</p> <p>4. № 5 Выполнить рефераты по темам: Использование табличных процессоров в профессиональной деятельности; Принципиальные различия MS Office и Open Office.</p> <p>5. № 6 Создание базы данных «Почвы Подмосковья» в программе MS Access</p>	<p>не предусмотрено</p> <p><b>18</b></p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2</p>
<b>Раздел 3. Презентации</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1 Программа подготовки презентаций PowerPoint</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Алгоритм создания презентации и её виды.</b> Правила разработки презентации. Виды и назначение презентаций.</p>	<p><b>2</b></p> <p>2</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
				ПК 1.3, ПК 2.2
		<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
		<b>Лабораторные работы</b>	<b>4</b>	
	1.	№ 19 Разработка презентации в программе Power Point по заданным параметрам.	4	
		<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
		<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>	
	1.	№ 7 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите	4	
2.	№ 8 Выполнение индивидуальной презентации по теме «Экологическое состояние моего региона».	2		
<b>Раздел 4. Современные технологии</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 4.1 Облачные технологии</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	1.	<b>Облачные технологии.</b> Использование возможностей сети Интернет.	2	
		<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>8</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1 № 20 Создание и редакция текстовых и табличных документов в Облаке	4	
	2 № 21 Создание и редакция презентаций, рисунков в Облаке.	4	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>	
	1. № 9. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	2	
	2. № 10. Разработка презентации в Облаке	2	
<b>Раздел 5. Информационная безопасность</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1 Основы информационной безопасности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	1. <b>Информационная безопасность. Средства защиты.</b> Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально – этические, программно – технические. Разграничение доступа к информации.	2	
	2. <b>Антивирусные программы.</b> Защита от компьютерных вирусов.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Консультации	не предусмотрено	
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	
<b>Всего</b>		<b>100</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории - лаборатория информационных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Ноутбук;
- Проектор переносной;
- Экран переносной;
- Классная доска;
- 10 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ.

Лицензионное программное обеспечение: WIN HOME 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization (№217-18111901); MS Office 2010

#### 3.2. Информационное обеспечение

##### Основные источники

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1229451>
2. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии: учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1043091>

##### Дополнительные печатные источники

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1190684>
2. Катунин, Г.П. Основы инфокоммуникационных технологий: учебное пособие: [12+] / Г.П. Катунин. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 734 с.: ил., схем., табл. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597412>

##### Интернет-ресурсы

1. <http://znanium.com/> ООО электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ"
2. <https://rucont.ru/> ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
3. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	– внеаудиторная самостоятельная работа (индивидуальное практическое задание)
– обрабатывать текстовую и табличную информацию	– практическая работа
– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	– внеаудиторная самостоятельная работа (индивидуальное практическое задание)
– создавать презентации	– практическая работа
– применять антивирусные средства защиты информации	– внеаудиторная самостоятельная работа (индивидуальное практическое задание)
– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	– практическая работа
– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	– внеаудиторная самостоятельная работа (индивидуальное практическое задание)
– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	– практическая работа
– применять методы и средства защиты информации;	– практическая работа
Обучающийся должен знать:	
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	– внеаудиторная самостоятельная работа (индивидуальное практическое задание)
– назначение, состав, основные характеристики компьютера;	– практическая работа
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	– внеаудиторная самостоятельная работа (индивидуальное практическое задание)
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	– практическая работа
– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	– внеаудиторная самостоятельная работа (индивидуальное практическое задание)

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	– практическая работа
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	– внеаудиторная самостоятельная работа (индивидуальное практическое задание)
– основные понятия автоматизированной обработки информации;	– практическая работа
– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	– внеаудиторная самостоятельная работа (индивидуальное практическое задание)
– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	– практическая работа

<b>Наименование результата обучения</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;</li> <li>– определяет пути реализации жизненных планов;</li> <li>– определяет перспективы трудоустройства</li> </ul>	– оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью;</li> <li>– разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач.</li> </ul>	– оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– выбирает способ (технологию) решения задачи в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий



ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– выстраивает профессиональную деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий	– оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– обладает навыками работы в коллективе и в команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– несет ответственность за работу членов команды (подчиненных), – несет ответственность за результат выполнения заданий	– оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– выстраивает задачи профессионального и личностного развития; – обладает способностью заниматься самообразованием	– оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– обладает способностью ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– оценка компетентностно-ориентированных заданий

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---

<p>ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.</p>	<p>– обладает способностью выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p>
<p>ПК 1.3 Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.</p>	<p>– обладает способностью использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.</p>	<p>оценка выполнения практического задания.</p>
<p>ПК 2.2 Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.</p>	<p>– обладает способностью производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к рабочей программе дисциплины**

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм  
и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/ п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Назначение пакета Microsoft Office: Word Excel, Access.	Разбор конкретных ситуаций	ОК 1- ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
2	Алгоритм создания презентации и её виды.	Разбор конкретных ситуаций	ОК 1- ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2

## 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения